



جی سی ویمن یونیورسٹی سیالکوٹ

سیالکوٹ، پاکستان (www.gcwus.edu.pk)

درخواست فارم برائے غیر تدریسی آسامیاں (ریگولر/کنٹریکٹ)

(امیدوار ہر لحاظ سے مکمل فارم خود پُر کر کے جمع کروانے گا۔ غلط کوائف / معلومات کی صورت میں فارم مسترد تصور ہوگا)

نام آسامی:	_____	Photograph (Passport size) 2x2 inch
آسامی کی طرز:	ریگولر _____ کنٹریکٹ _____	
اشتہار نمبر:	پوسٹل آڈر نمبر / بینک ڈرافٹ نمبر: _____ رقم: _____	

1: درخواست گزار کا نام (جلی حروف میں): _____
2: ولدیت: _____
3: ڈاک کا پتہ _____
(i) خط و کتابت کے لیے: _____
(ii) مستقل پتہ: _____
(iii) ای میل: _____
(iv) فون نمبر: _____
آفس نمبر: _____ موبائل نمبر: _____
4: تاریخ پیدائش: _____ / _____ / _____ (دن / مہینہ / سال) (i) عمر _____ / _____ / _____ (اشتہار کی آخری تاریخ تک) (ii) ڈومیسائل: _____
5- قومیت: _____
6: قومی شناختی کارڈ نمبر / پاسپورٹ نمبر: _____
7: مذہب: _____
8- جنس: _____
9: معذوری (اگر کوئی ہے): _____
10- میں حلفیہ بیان دیتا / دیتی ہوں کہ ریگولر / کنٹریکٹ کے تحت تقرری کے لیے درخواست فارم میں فراہم کردہ معلومات میرے علم کے مطابق درست ہیں۔ کسی قسم کی غلط معلومات فراہم کرنے یا جعلی اسناد کی صورت میں یونیورسٹی ہذا کی جانب سے ہونے والی تقرری کو منسوخ سمجھا جائے گا۔
درخواست دہندہ کا نام: _____ دستخط درخواست دہندہ: _____ تاریخ: _____ / _____ / _____

دفتری استعمال کے لیے (جامعہ ہذا کا منعلقہ اہل کار پُر کرے گا)

حکام کی جانب سے مشتہر کی گئی آسامی: _____
موضوع / خاص انفرادی مہارت: _____ تعلیمی قابلیت _____
حلف نامہ: تصدیق کی جاتی ہے کہ درخواست گزار کی جانب سے فراہم کردہ معلومات / اندراجات کی زیر دستخطی نے اصل دستاویزات کے مطابق جانچ پڑتال کی اور انھیں درست پایا۔
پڑتال کنندہ: _____ عہدہ _____ دستخط مع دفتری مہر _____

(الف)۔ تعلیمی کوائف:

براہ مہربانی تمام حاصل کردہ اسناد / ڈگری / فنی ڈپلومہ کی تفصیل درج کریں (میٹرک سے درجہ بدرجہ)

نمبر شمار	اسناد / ڈگری	مضامین	تعلیمی بورڈ / یونیورسٹی	پاس کردہ سال	سی جی پی اے / ڈویژن	بورڈ / یونیورسٹی میں حاصل کردہ پوزیشن
1	میٹرک					
2	انٹرمیڈیٹ					
3	بی اے / بی ایس سی					
4	بی ایس (آنرز)					
5	ایم اے / ایم ایس سی					
6	ایم ایس / ایم فل					
7	دیگر					

(ب): کوائف ملازمت:

موجودہ ملازمت تک تمام کوائف فراہم کریں (حالیہ ملازمت سے شروع کریں، کم از کم تین ماہ کی سروس لازم ہو اور ملازمت کا سرٹیفکیٹ لف کریں)

نمبر شمار	دفتر / شعبہ	عہدہ	سرکاری / نیم سرکاری / پرائیوٹ	مستقل / عارضی / کنٹریکٹ	بی ایس سکیلی یا ماہانہ آمدنی	چھوڑنے کی وجہ	دورانیہ	
							از	تا
1								
2								
3								
4								
5								

کل تجربہ (سال):

(ج)۔ سابق فوجی ہونے کی صورت میں ملازمت چھوڑنے کے سرٹیفکیٹ میں مسلح افواج میں کی گئی ملازمت کا دورانیہ اور ملازمت سے سبکدوش ہونے کے وقت کا

عہدہ از _____ تا عہدہ _____

(د): اگر آپ کسی بھی صوبائی / وفاقی / خود مختار / نیم خود مختار وفاقی یا صوبائی ادارہ سے درخواست / فارغ / ہٹائے گئے ہیں تو اپنے عہدہ _____ شعبہ _____

اور سال _____

برخواست / فارغ یا ہٹائے جانے کی صورت میں دائرہ لگائیں۔ / درخواست / فارغ / ہٹایا گیا

(ز): درخواست دہندہ کی جانب سے اضافی معلومات:

--	--

(ز)۔ درخواست کے ساتھ منسلک اسناد اور دیگر دستاویزات کے بارے میں سامنے دیے گئے خانے میں ہاں یا نہیں لکھیں۔

نمبر شمار	اسناد / ڈگری
1	میٹرک / اولیول رزلٹ کارڈ اور سند
2	انٹرمیڈیٹ (ایف اے / آئی کام / آئی سی ایس / اے لیول / دیگر _____) رزلٹ کارڈ اور سند
3	گریجویٹیشن (بی اے / بی ایس سی / بی کام / بی ایس سی (آنرز) / دیگر _____) رزلٹ کارڈ اور ڈگری (بی ایس چار / پانچ سالہ پروگرام کی ڈگری نہ ہونے کی صورت میں تفصیلی مارکس شیٹ کے ساتھ رزلٹ کارڈ نوٹیفیکیشن لف کریں)
4	ماسٹر (بی ایس آنرز / ایم اے / ایم کام / ایم ایس سی / ایم ایس سی آنرز / دیگر _____) رزلٹ کارڈ اور ڈگری (ڈگری نہ ہونے کی صورت میں تفصیلی مارکس شیٹ کے ساتھ رزلٹ کارڈ نوٹیفیکیشن لف کریں)
5	ایم ایس / ایم فل رزلٹ کارڈ / ڈگری اور نوٹیفیکیشن
6	پی ایچ ڈی رزلٹ کارڈ / ڈگری اور نوٹیفیکیشن
7	تجربہ / ملازمت سرٹیفکیٹ
8	گورنمنٹ ملازم ہونے کی صورت میں لی گئی محکمہ منظوری کاسرٹیفکیٹ
9	آسامی ختم ہونے کی صورت میں فارغ کیے گئے امیدوار کا متعلقہ ملازمت کاسرٹیفکیٹ
10	سابق فوجی ملازمت سے سبکدوش ہونے کاسرٹیفکیٹ
11	ڈومیسائل
12	شناختی کارڈ
13	تین تصاویر (پاسپورٹ سائز)
14	بینک ڈرافٹ / رسید

نوٹ: تمام دستاویزات مجاز افسر سے تصدیق شدہ ہونی چاہئیں۔

حلف نامہ:

میں حلفیہ بیان کرتا / کرتی ہوں کہ درخواست فارم میں فراہم کردہ معلومات میرے علم کے مطابق درست ہیں۔ میں بخوبی آگاہ ہوں کہ بیان کیے گئے حقائق یونیورسٹی کی جانب سے اہلیت جانچنے کے مرحلے کی اساس ہیں اور انٹرویو / ٹیسٹ کے موقع پر اصل اسناد پیش کرنے تک امیدوار کی اہلیت عارضی تصور کی جائے گی۔

درخواست دہندہ کا نام: _____ دستخط درخواست دہندہ: _____

تاریخ: _____

پوسٹل پے آرڈر / بینک ڈرافٹ یہاں چسپاں کریں



(Receiving Slip)
GC WOMEN UNIVERSITY SIALKOT

Form
(Office use)
No.

Date:

Name:

Father's Name:

Post Applied For:

Received By:

خط و کتابت کے لیے پتہ

امیدوار لازمی طور پر خود پُر کرے گا

نام: _____

ولدیت: _____

ڈاک کا پتہ: _____

رابطہ نمبر: _____

ای میل:- _____

نام: _____

ولدیت: _____

ڈاک کا پتہ: _____

رابطہ نمبر: _____

ای میل:- _____

نام: _____

ولدیت: _____

ڈاک کا پتہ: _____

رابطہ نمبر: _____

ای میل:- _____

نام: _____

ولدیت: _____

ڈاک کا پتہ: _____

رابطہ نمبر: _____

ای میل:- _____